

 <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</p> <p>Сертификат: 4BF0AA0065B2F18F44A662553342AA2E Владелец: Ахметова Дания Рифовна Действителен с 14.01.2025 до 14.04.2026</p>



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Татарскомуштанская
СОШ им.К.А.Смирновой»
Д.Р.Ахметова

Пр.№ 105/1 от 2.09.2025

План работы Совета родителей школы на 2025-2026 учебный год

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	Август-сентябрь	Классные руководители
<p>I заседание Совета родителей школы:</p> <p>1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ 2. Утверждение плана работы совета родителей на 2025-2026 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного Совета родителей. 4. Организация питания в школе (проведение рейдов по проверке школьной столовой). 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. 5. Занятость учащихся во внеурочное время. Организация дополнительного образования в школе.</p>	Сентябрь	Зам. директора по ВР
<p>II заседание Совета родителей школы</p> <p>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов 4. Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть</p>	ноябрь	Зам. директора по ВР
<p>III. Заседание Совета родителей школы</p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие. 4. Планирование работы на второе полугодие. 5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p>	январь	Зам. директора по ВР, УВР
<p>IV. Заседание Совета родителей школы:</p> <p>1. Эффективность работы по гражданско-патриотическому, правовому воспитанию в школе.</p>	март	Зам. директора по ВР

<p>2.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).</p> <p>3.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров</p> <p>4. Планирование работы на 4 четверть</p> <p>5. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>6. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.</p>		
<p>V. Заседание Совета родителей школы:</p> <p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Планирование работы совета родителей школы на 2026-2027 учебный год</p> <p>6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)</p> <p>7. Участие Совета родителей в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>	май	<p>Зам. директора по ВР,</p> <p>Председатель Совета родителей школы</p>

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахметова Д.Р.		 Подписано 13.01.2026 - 11:16	-